



ماما، حامی سلامت خانواده

راهنمای ارزیابی و بازرسی دفاتر کار مامائی



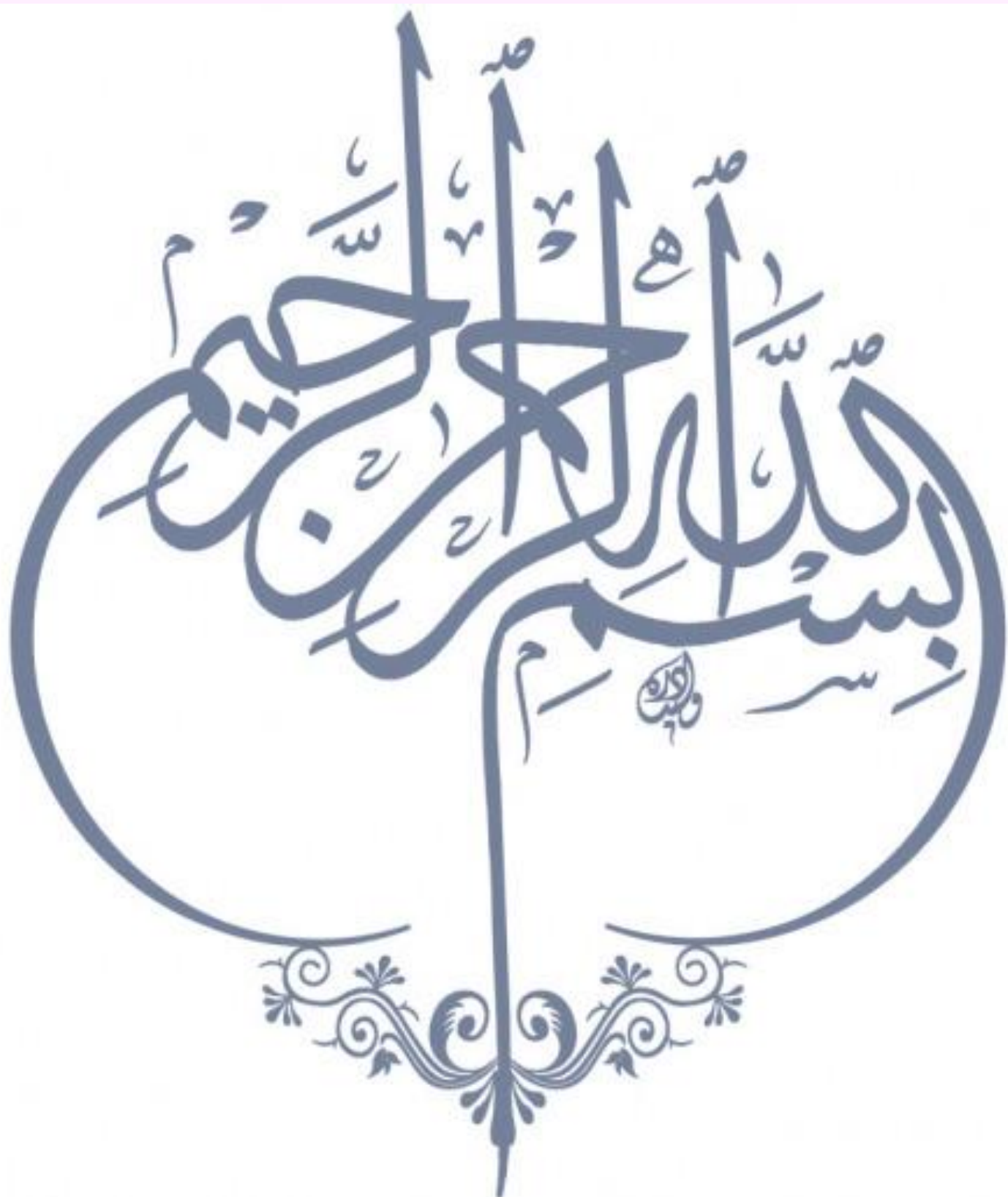
مدیریت درمان

اداره نظارت و بازرسی - واحد مامائی

<http://www.abzums.ac.ir>

mamai.darman@gmail.com

تهیه و تنظیم: نسترن اعظمی - کارشناس مامائی، اداره نظارت و بازرسی



	فهرست
	آئین نامه تعیین حدود صلاحیت ماما‌های کارشناس و کارشناس ارشد
	شرح وظائف ماما در دوران بارداری، زایمان و بعد از زایمان
	شرح وظایف ماما در دفتر کار
	داورهای مجاز تجویزی برای ماما-نسخ قابل پذیرش کارشناس مامائی و آزمایش های مجاز
	فهرست داروهائی که هم در دفاتر کار و هم در مراکز درمانی بستری قابل پذیرش می باشد
	شرایط تابلو - سرنسخه-مهر
	کارت ویزیت-تبلیغات-آئین نامه ها
	تعرفه و فضای فیزیکی دفتر کار
	رعایت اصول علمی و قانونی در نحوه ارائه خدمات درمانی
	ضوابط صدور مجوز دفاتر کار مامائی و دارو و تجهیزات پزشکی در دفاتر کار
	مقررات بهداشتی
	استریلیزاسیون
	امکانات رفاهی
	موازین شرعی و اخلاقی

آئین نامه تعیین حدود صلاحیت ماما‌های کارشناسی و کارشناسی ارشد

(نامه شماره ۳۱۵۳۳ مورخ ۱۳۸۷/۰۵/۲۹ معاونت سلامت)

ماده ۱: تعریف ماما

ماما به شخصی اطلاق می شود که تحصیلات مامایی را در حد کارشناسی و کارشناسی ارشد و دکترا برابر مقررات در مراکز آموزش داخلی و خارجی به پایان رسانیده و موفق به اخذ مدرک تحصیلی از مراکز معتبر مورد تایید وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی شده باشد. او قادر است خدمات بهداشت باروری را از (تولد تا سالمندی) به زنان ، خانواده و جامعه ارائه نماید و موجب ارتقای سلامت مادر ، نوزاد و در نهایت جامعه گردد. وی می تواند با ارائه اقدامات اورژانس در نبود پزشک و ارجاع به موقع ، به نجات جان مادر و نوزاد کمک نماید.

همچنین می تواند به عنوان محقق ، مجری با همکار طرح تحقیقاتی به امر مدیریت و پژوهش در کار حرفه ای خود بپردازد.

ماما می تواند خدمات مامایی را با توجه به حدود شرح وظایف در بیمارستان ها ، درمانگاه ها ، واحدهای بهداشتی ، مراکز مشاوره مامایی ، منازل ، دفاتر کار مامایی و سازمان ها ارائه دهد.

با عنایت به تعریف فوق، ماما موظف است در حیطه شرح وظایف ذیل در جایگاه خود انجام وظیفه نماید

❖ **تبصره ۱:** وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی میتواند بنا به نیاز سیستم شبکه و واحدهای تابعه، زیر نظر مدیریت شبکه، متخصصین زنان و مامایی و کارشناسان مامایی پروانه دار از وجود کاردانهای مامایی استفاده خدمتی مورد نیاز را به عمل آورد.

❖ **تبصره ۲:** ماما موظف است ضمن تشخیص موارد غیرطبیعی در فرآیند مراقبت ها، مددجو را به پزشک متخصص ارجاع دهد. مسئولیت پیگیری پس خوراند و ادامه مراقبت ها بنا به توصیه های پزشک مربوطه به عهده وی می باشد.

❖ **تبصره ۳:** ماما باید در ارائه کلیه خدمات خود استانداردهای شغلی ، حدود وظایف و اخلاق حرفه ای در حقوق بیمار را رعایت نماید.

❖ در این آئین نامه به وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی "وزارت" ، پزشک متخصص زنان و زایمان "پزشک" ، آخرین دستورالعمل های صادره از وزارت بهداشت "دستورالعمل" گفته می شود

ماده ۲: شرح وظایف در حوزه بهداشت باروری

۱- دوران قبل از بارداری:

وظایف ماما در دوران قبل از بارداری شامل آموزش، مشاوره ، غربالگری و ارائه خدمات مطابق دستورالعمل می باشد.

۲- دوران بارداری:

۲-۱: خدمات سرپایی

❖ گرفتن شرح حال ، تاریخچه مامایی و تعیین تاریخ احتمالی زایمان

❖ انجام معاینات فیزیکی و مانورهای لئوپلد

❖ معاینات ارزیابی لگن

❖ توزین ، کنترل علایم حیاتی ، بررسی ارتفاع رحم ، پایش رشد جنین و سمع صدای قلب

❖ درخواست آزمایش تشخیص حاملگی (خون و ادرار)

❖ درخواست آزمایشات معمول حین حاملگی مطابق با دستورالعمل شامل : کامل ادرار ، کشت ادرار ، BUN

DIFF, CBC , FBS , VDRL , , HB , HCT, RH , BG , HIV , GCT , GTT , CR

HBS.Ab , VDRL , کلسترول ، تری گلیسرید ، تیتراژ آنتی بادی ضد سرخجه ، کومبس غیر

مستقیم

❖ درخواست سونوگرافی حاملگی ، بررسی سلامت جنین و بیوفیزیکال پروفایل

❖ مشاوره و آموزش دوران بارداری در زمینه بهداشت فردی، تغذیه، علایم هشدار ، مصرف داروهای پرخطر ،

عوامل خطر محیطی و شغلی ، بهداشت دهان و دندان ، ورزش های دوران بارداری و آمادگی جسمی و روحی

دوران بارداری ، وضعیت های مختلف زایمان ، مزایای زایمان طبیعی ، مضرات سزارین های غیرضرور، ترویج

تغذیه با شیر مادر ، مراقبت از نوزاد ، مراقبت های پس از زایمان و تنظیم خانواده .

❖ صدور گواهی سلامت مادر برای شرکت در کلاس های آمادگی دوران بارداری و زایمان

❖ برگزاری کلاس های آموزش دوران بارداری ، کلاس های آمادگی برای زایمان

❖ آموزش روش های بی دردی و کاهش درد زایمان برای مادر و همراه

❖ ارزیابی سلامت جنین شامل: بررسی حرکات جنین ، NST

❖ تبصره ۴ : ماما می تواند OCT (oxytocin challenge test) را زیر نظر پزشک انجام دهد.

❖ تجویز داروهای مجاز در حاملگی طبق لیست و برابر دستورالعمل های مربوطه

❖ انجام کلیه مراقبت های لازم از مادران باردار مبتلا به بیماری های داخلی و جراحی طبق دستورالعمل

۲-۲: وظایف مربوط به گروه مادران پرخطر بستری

انجام اقدامات مراقبتی و درمانی در گروه مادران باردار پرخطر بستری بر اساس دستورالعمل و دستور پزشک

۳- حین لیبرو زایمان:

❖ گرفتن شرح حال ، معاینه فیزیکی و ثبت در پرونده

❖ تصمیم گیری ، دستور پذیرش و تشکیل پرونده مطابق فرم مربوطه

❖ معاینه واژینال و ثبت پیشرفت زایمانی در فرم پارتوگراف و پرونده مادر

❖ تشخیص فوریت های مامایی و اطلاع به پزشک مقیم یا آنکال برای حضور بر بالین بیمار

❖ درخواست آزمایشات کلینیکی (خون ، ادرار ، فرن تست ، نیتراژین تست و رزروخون)

تبصره ۵ : انجام فرن تست و نیتراژین تست به عهده ماما است.

❖ درخواست روش های پاراکلینیکی (سونوگرافی - رادیوگرافی - NST ، BPP)

❖ تبصره ۶ : ماما می تواند OCT را به منظور ختم حاملگی زیر نظر پزشک انجام دهد.

❖ انجام اقدامات اورژانس مامایی درمواقع عدم دسترسی به پزشک و ارجاع مادر یا نوزاد به سطوح بالاتر مراقبتی منطقه

❖ دستور و نظارت بر انجام شیو و انما

❖ پذیرش زائو در اتاق درد و زایمان

❖ کنترل صدای قلب جنین و ثبت آن

❖ انجام فیتال مونیتورینگ و تفسیر نتایج آن (پس از طی دوره های آموزشی)

❖ کنترل علایم حیاتی مادر

❖ کنترل انقباضات رحمی (طول مدت ، شدت و فاصله انقباضات) و ثبت در پرونده

❖ گرفتن رگ و مایع درمانی وریدی و انواع تزریقات طبق دستور پزشک

❖ تزریق سولفات منیزیم به بیماران مبتلا به پره اکلامپسی و اکلامپسی در صورت عدم حضور پزشک (دوز اولیه انفوزیون عضلانی در واحدهای تسهیلات زایمانی و در موارد اورژانس تا دسترسی به پزشک و مراکز درمانی تخصصی) طبق دستورالعمل

❖ تحریک زایمانی (induction) ، تقویت و تشدید دردهای زایمان (Augmentation) با دستور پزشک مطابق با دستورالعمل

❖ آماده نمودن مادر برای انجام سزارین شامل: تشکیل پرونده ، درخواست آزمایش ها ، سونداژ مثانه و انجام مراقبت های روتین قبل از زایمان

❖ درخواست آزمایشات کلیوی و کبدی در هیپرتانسیون بارداری بر اساس دستورالعمل

❖ استفاده و بکاربردن روش های غیردارویی کاهش درد زایمان شامل : ماساژ ، آروماتراپی ، طب فشاری، تزریق داخل جلدی آب مقطر استریل ، گرما و سرما درمانی ، بیوفیدبک، موسیقی درمانی ، الگوهای تنفسی ، تن آرامی ، تصویرسازی ، تجسم مثبت ، وضعیت های مختلف لیبر و زایمان ، TENS ، استفاده از حضور همراه آموزش دیده

❖ مراقبت از مادر هنگام استفاده از روش های دارویی کاهش درد زایمان (اپیدورال و انتونوکس) زیر نظر پزشک متخصص بیهوشی

❖ تبصره ۷ : به کارگیری روش های دارویی و غیردارویی کاهش درد زایمان منحصراً پس از طی دوره های آموزشی مورد تایید وزارت یا سازمان نظام پزشکی مجاز می باشد.

❖ حضور در طی مراحل لیبر و زایمان به عنوان همراه (دولا)

❖ انجام زایمان در آب در صورت تمایل مادر (انجام زایمان در آب می بایست بر اساس دستورالعمل و یا موافقت متخصص کودکان بیمارستان باشد)

❖ انجام مراحل مختلف زایمان با نمایش سر به طور مستقل (سه مرحله زایمانی)

❖ استفاده از بی حسی موضعی برای انجام اپیزیاتومی و ترمیم اپیزیاتومی

❖ ترمیم پارگی پرینه درجه یک و دو

❖ انجام زایمان با نمایش ته در بارداری سوم و بالاتر (در مواقع اورژانس و عدم حضور پزشک)

❖ انجام کوراج در صورت عدم خروج جفت در صورت عدم دسترسی به پزشک و موارد اورژانس

❖ انجام فوریت های مامایی در صورت عدم حضور پزشک (بجز گذراندن انواع فورسپس و واکيوم)

❖ تبصره ۸: گذاردن واکيوم فقط توسط کارشناس ارشد مامایی مجاز می باشد.

❖ احیای مادر و نوزاد طبق دستورالعمل

❖ تجویز داروهای مجاز در صورت لزوم طبق لیست پیوست و برابر دستورالعمل

❖ معاینه جفت و بند ناف از نظر وجود ناهنجاری ها و کامل بودن جفت

❖ مراقبت اولیه نوزاد در اتاق زایمان طبق دستورالعمل شامل : ارزیابی قبل از تولد نوزاد ، آماده سازی شرایط

مناسب دما و مراقبت از نوزاد ، قراردادن نوزاد در محیط با دمای مناسب ، احیای نوزادان نیازمند احیاء ، کلامپ و

بریدن بندناف ، خشک کردن نوزاد ، برقراری تماس پوست به پوست مادر و نوزاد ، تعیین و ثبت آپگار نوزاد در

دقیقه اول ، تعیین و ثبت آپگار نوزاد در دقیقه پنجم ، بررسی علائم حیاتی نوزاد ، ارزیابی سلامت ظاهری نوزاد ،

تعیین هویت نوزاد

❖ سنجش آپگار و بررسی سلامت ظاهری نوزاد

❖ اعلام جنسیت و نشان دادن نوزاد به مادر

❖ دستور انتقال نوزاد از اتاق زایمان به بخش بعد از زایمان و اجرای طرح همجواری

❖ صدور گواهی فوت نوزاد در صورت بروز مرده زایی یا مرگ نوزاد

❖ ۴- بعد از زایمان (زایمان طبیعی و سزارین):

❖ ۴- (در اتاق زایمان

❖ قراردادن مادر در وضعیت راحت و کنترل و نظارت بر انجام ثبت اثر انگشت مادر ، کف پای نوزاد در پروند

❖ بستن دستبند نوزاد با توجه به مندرجات پرونده

❖ ۱ انجام اولین تغذیه پستانی نوزاد ، شیردهی و برقراری تماس پوستی بلافاصله پس از تولد مطابق با

دستورالعمل

❖ درخواست آزمایشات کومبس مستقیم و غیرمستقیم

ص/۴

❖ تجویز آمپول روگام

❖ کنترل وضعیت مادر بعد از زایمان شامل : علایم حیاتی ، خونریزی واژینال ، قوام رحم ، ارتقاع رحم ، هوشیاری مادر ، بررسی مثانه ، حجم ادرار و ادامه مراقبت ها طبق دستورالعمل تا حداقل ۲ ساعت بعد از زایمان و ثبت مراقبت های ارائه شده در پرونده

❖ کنترل خونریزی رحم ، ماساژ دستی ، بررسی وضعیت رحم و پرینه

❖ تجویز داروهای کنترل کننده خونریزی مانند اکسی توسین و مترژن

❖ اقدام به تخلیه مثانه در صورت احتباس ادرار مطابق پروتکل وزارت بهداشت

❖ مراقبت های مرحله چهارم زایمان طبیعی طبق دستورالعمل

❖ ثبت شرح زایمان و دستورات بعد از زایمان در پرونده

❖ گزارش موارد غیرطبیعی پس از زایمان نظیر خونریزی واژینال ، علایم حیاتی غیرطبیعی ، وارونگی رحم ، چسبندگی جفت به پز شک و انجام اقدامات اورژانس در صورت عدم حضور پزشک تا زمان دسترسی به پزشک
❖ صدور گواهی ولادت

❖ دستور انتقال مادر و نوزاد به بخش بعد از زایمان و اجرای طرح هم جواری مادر و نوزاد

❖ ۲-۴) وظایف مربوط به مراقبت مادر در بخش هم اتاقی مادر و نوزاد (از ۲ ساعت پس از زایمان تا زمان ترخیص)

❖ کنترل علایم حیاتی ، خونریزی ، قوام رحم ، ارتقاع رحم ، هوشیاری مادر ، وضعیت پرینه ، وضعیت مثانه ، وضعیت پستان ، شیردهی ، بررسی ادم پاها ، وضعیت حرکتی مادر در بخش بعد از زایمان طبق دستورالعمل
❖ آموزش تمرینات توانبخشی بعد از زایمان

❖ گزارش هرگونه موارد غیرطبیعی به پزشک ، درخواست حضور او و انجام فوریت های پزشکی تا زمان حضور یا دسترسی به پزشک

❖ انجام مراقبت های پس از زایمان ، اجرای دستورات دارویی و سایر اقدامات در گروه مادران پرخطر بستری (طبق دستورالعمل و بر اساس دستور پزشک)

❖ آموزش مراقبت های بهداشتی محل اپی زیاتومی

❖ آموزش به مادر در مورد مراقبت از خود شامل : مراقبت از پستان و نحوه شیردادن ، تغذیه ، استحمام ، روش های جلوگیری از بارداری، ورزش های بعد از زایمان ، واکسیناسیون ، ارتباط جنسی با همسر ، علایم خطر در مادر

❖ آموزش به مادر در مورد مراقبت از نوزاد شامل : توجه به بند ناف ، پیشگیری از هیپوترمی ، علایم خطر در نوزاد و کودک نظیر زردی و غیره ، پایش رشد کودک ، نحوه ماساژدادن نوزاد بر اساس دستورالعمل مراقبت از نوزاد سالم

❖ صدور دستور ترخیص مادران با زایمان طبیعی پس از انجام معاینات لازم و ارزیابی های بعد از زایمان

❖ انجام مراقبت بعد از ختم زودهنگام بارداری و انجام مراقبت بعد از سقط جنین

❖ آموزش غربالگری اختلالات تیروئید نوزاد (طبق دستورالعمل)

❖ صدور مرخصی استعلاجی زایمان

❖ **تبصره ۹:** فقط در مواردی که ماما عامل زایمان باشد. تجویز داروها و مکمل های مجاز مطابق لیست پیوست و

دستورالعمل-۴) وظایف مرتبط با مراقبت از نوزاد در بخش هم اتاقی مادر و نوزاد :

❖ اندازه گیری قد ، وزن ، دور سر و دور سینه نوزاد

❖ بررسی علایم حیاتی

❖ تزریق ویتامین K1

❖ شستشوی معده در نوزادان بستری طبق دستورالعمل

❖ واکسیناسیون

❖ کمک به مادر در تغذیه نوزاد با شیرمادر

❖ استحمام نوزاد

❖ مراقبت از بندناف

❖ ۵-شرح وظایف ماما در دوران غیر بارداری :

❖ (۵-۱) مشاوره و آموزش

❖ ماما می تواند در کلیه موارد مرتبط با بهداشت باروری به مددجویان *نوجوانان، جوانان ، میانسالان و سالمندان) ارائه خدمت نماید.

❖ **تبصره ۱۰:** ارائه خدمات مشاوره ای فقط در صورت گذراندن دوره های مربوطه امکان پذیر خواهد بود.

❖ آموزش و مشاوره بلوغ

❖ آموزش و مشاوره بهداشت جنسی

❖ آموزش ، مشاوره و غربالگری قبل و بعد از ازدواج

❖ مشاوره با زوجین در مورد روش های مختلف جراحی و غیرجراحی پیشگیری از بارداری مانند : مشاوره و آموزش قبل و بعد از بستن لوله ها در زن و مرد ، گذاشتن I.U.D ، روش های تزریقی ، کاشتنی و ...

❖ آموزش و مشاوره تنظیم خانواده در منزل

❖ آموزش و مشاوره روش های تنظیم خانواده پس از زایمان و پس از سقط

❖ آموزش جامعه برای جلب مشارکت آنان در برنامه های بهداشتی باروری بخصوص مشارکت مردان در برنامه های تنظیم خانواده

❖ مشاوره و آموزش و غربالگری قبل از بارداری

❖ مشاوره و آموزش دوران بارداری ، زایمان و بعد از زایمان مشاوره و آموزش خودآزمایی پستان و غربالگری بیماریهای پستان

❖ آموزش واکسیناسیون مادر ، نوزاد ، شیرخوار و کودک کمتر از هشت سال

- ❖ تبصره ۱۱: ماما می تواند در مراکز بهداشتی درمانی و بیمارستان ها و مراکز حمایتی و حقوقی و قضایی به عنوان مشاور بهداشت باروری (شیردهی ، تنظیم خانواده ، مشاوره حین ازدواج ، طلاق و ...) ارائه خدمت نماید
- ❖ آموزش و مشاوره در خصوص بیماری های مقاربتی ، ایدز ، هیپاتیت و رفتار های پرخطر
- ❖ آموزش و مشاوره و غربالگری سرطان های شایع زنان
- ❖ آموزش و مشاوره در ناباروری زوجین
- ❖ آموزش و مشاوره در خصوص مسائل و مشکلات جنسی
- ❖ آموزش و مشاوره در مورد بهداشت سالمندی و یائسگی
- ❖ آموزش و مشاوره در صدمات عاطفی به مادر و خانواده نظیر از دست رفتن جنین، نوزاد و کودک
- ❖ آموزش و مشاوره در موارد شغلی مرتبط با بهداشت باروری
- ❖ آموزش و مشاوره مراقبت از نوزاد به مادر و خانواده
- ❖ آموزش و مشاوره در مورد چگونگی مصرف مکمل ها
- ❖ ۲-۵) معاینات شامل :

- ❖ گرفتن شرح حال ، معاینات فیزیکی و آزمایشات غربالگری در مراجعین و آموزش به آنان
- ❖ انجام معاینات دوره ای پستان و غربالگری بیماری های مربوطه و ارجاع به پزشک در صورت لزوم
- ❖ انجام معاینات دستگاه تناسلی و غربالگری بیماری ها و ارجاع به پزشک در صورت لزوم
- ❖ انجام دوره ای پاپ اسمیر و نیز بررسی سیتولوژی نمونه
- ❖ معاینه نوزاد ، شیرخوار و کودک کمتر از هشت سال طبق دستورالعمل
- ❖ ارائه سایر روش های پیشگیری از بارداری هورمونی و سدکننده بغیر از روش های جراحی با رعایت مراقبت ها و معاینات مربوطه

- ❖ ۳-۵) ارائه خدمات شامل :
- ❖ گرفتن شرح حال ، انجام معاینات فیزیکی ، درخواست آزمایشات لازم و غربالگری
- ❖ درخواست آزمایشات شامل : انجام پاپ اسمیر ، کشت ترشحات واژن ، SGOT , SGPT , T3 , T4 , TSH , FSH , LH , Creatinine , Triglyceride , Cholestrol , HBSAg , HBSAb , HIV , U/A , U/
- ❖ درخواست C , Prolactin , CBC Diff , GCT , GTT , BS , FBS , BUN , BG , RH ، درخواست

اسپرموگرام

- ❖ درخواست سونوگرافی برای بررسی وضعیت رحم ، تخمدان ، وضعیت IUD
- ❖ درخواست ماموگرافی
- ❖ گذاردن انواع IUD و خارج کردن آن

- ❖ ارائه خدمت کلیه روش های پیشگیری از بارداری (IUD ، کاندوم ، قرص های خوراکی ، کپسول های کاشتنی ، آمپول های تزریقی) طبق دستورالعمل
- ❖ تبصره ۱۲ : انجام آزمایشات لازم قبل از تجویز قرص های خوراکی ، داروهای تزریقی پیشگیری از بارداری و پس از وازکتومی طبق دستورالعمل
- ❖ ارائه خدمات سایر روش های نوین پیشگیری از بارداری به جز جراحی در صورت ابلاغ تفخیز ارائه آن خدمات توسط ماما از سوی وزارت
- ❖ درمان عوارض ناشی از استفاده از روش های پیشگیری از بارداری مانند تهوع ، استفراغ ، خونریزی های رحمی ، لکه بینی ، اختلالات قاعدگی و افزایش ترشحات واژینال طبق دستورالعمل
- ❖ درمان عفونت های تناسلی زنان در حد مجاز
- ❖ درمان ماستیت پس از زایمان با آنتی بیوتیک و اقدامات درمانی تا قبل از تشکیل آبسه ، در صورت تشکیل آبسه ارجاع به پزشک
- ❖ انجام واکسیناسیون زنان باردار ، واکسیناسیون شیرخواران و کودکان کمتر از هشت سال طبق دستورالعمل
- ❖ ارائه خدمات کودک سالم و بیمار طبق دستورالعمل
- ❖ ارائه خدمات مراقبتی مرتبط با جراحی و بیماری های زنان در بخش های داخلی و جراحی زنان

ماده ۳ : وظایف در حیطه های آموزشی ، پژوهشی ، نظارتی و مدیریتی

- ❖ ارائه ، اجرا و انجام طرح های پژوهشی (ملی ، بین المللی) به عنوان مجری و همکار
- ❖ همکاری در مراکز تحقیقاتی پژوهشی به عنوان پژوهشگر
- ❖ برنامه ریزی و نظارت بر تیم های پژوهشی
- ❖ همکاری در برگزاری کارگاه ها ، سمینارها و کنگره های آموزشی دانشگاه های علوم پزشکی ، دانشکده ها و سازمان ها
- ❖ مدرس کارگاه ها ، سمینارها و کنگره های آموزشی برگزار شده در دانشگاه های علوم پزشکی ، دانشکده ها و سازمان ها
- ❖ برنامه ریزی و نظارت و آموزش سایر پرسنل تیم بهداشتی و رابطین بهداشتی در خصوص بهداشت باروری
- ❖ آموزش و همکاری در آموزش دانشجویان پزشکی و پیراپزشکی
- ❖ همکاری در برنامه ریزی و نظارت بر برنامه رابطان بهداشتی
- ❖ همکاری در برنامه ریزی و نظارت بر تیم پزشک خانواده در کنار پزشک
- ❖ همکاری در برنامه ریزی ، اجرا و نظارت بر برنامه های تنظیم خانواده بر اساس پروتکل وزارت بهداشت
- ❖ همکاری در برنامه ریزی ، اجرا و نظارت بر برنامه میانسالان بر اساس پروتکل وزارت بهداشت
- ❖ همکاری در برنامه ریزی ، اجرا و نظارت بر برنامه سالمندان بر اساس پروتکل وزارت بهداشت

- ❖ برنامه ریزی ، مدیریت و نظارت بر بخش های مراقبتی مادران و نوزادان در منزل
- ❖ عضویت و همکاری فعال در کمیته های ارتقاء سلامت مادران و نوزادان
- ❖ **تبصره ۱۹:** فوریت های مامایی با توجه به نوع خدمات آن به عنوان اورژانس داخل بیمارستانی نیز محسوب می شود. لذا وظایف ماما در این موارد نیز تابع وظایف در موارد اورژانس است و کلیه قوانین ارائه خدمات در این زمینه مشمول آن می باشد و در موارد بروز بلایای طبیعی و حادث غیرمترقبه ، ماما می تواند جزء تیم خدمات بهداشت باروری را ارائه نماید.

❖ « ماده ۴: موارد غیرطبیعی ارجاع به پزشک و پیگیری پس خوراند

- ❖ نمای جنین غیر از قله سر و قرارهای غیر طبیعی و چند قلویی
- ❖ پیدایش علایم زجر جنین مانند ضربان قلب کمتر از ۱۱۰ یا بیشتر از ۱۶۰ ، نامرتب بودن صدای قلب جنین ، یا نشنیدن صدای قلب جنین و کاهش حرکات جنین
- ❖ پاره بودن کیسه آب به مدت بیش از ۶ ساعت
- ❖ تب در بارداری وزایمان
- ❖ پایین یا بیرون افتادن بند ناف
- ❖ الگوی انقباضات غیرطبیعی مانند طولانی شدن ، متوقف شدن ، پشت سرهم شدن انقباضات در مراحل لیبر و زایمان (طبق پارتوگراف)
- ❖ وجود هر گونه توده و انسداد در مسیر کانال زایمان
- ❖ هر گونه سابقه جراحی (سزارین قبلی) ، حاملگی غیر طبیعی و سقط های مکرر و نازایی
- ❖ وجود هر گونه خونریزی غیر طبیعی
- ❖ فشارخون بالاتر از ۱۴۰/۹۰ و حملات تشنجی
- ❖ فشار خون پایین و بروز علایم شوک
- ❖ هرگونه بیماری زمینه ای مادر (گوارش ، صرع ، کلیه ، قلب ، ریه ، خونی ، دیابت ، روانی ، ضعف مفرط و ...)
- ❖ حاملگی اول در سنین کمتر از ۱۸ سال یا بیش از ۳۵ سال
- ❖ وجود علایم پره اکلامپسی و اکلامپسی
- ❖ علایم زایمان قبل از ۳۷ هفته بارداری
- ❖ پارگی زودرس کیسه آب قبل از ۳۷ هفته کامل بارداری
- ❖ بارداری بعد از ۴۱ هفته
- ❖ مادران Rh منفی و کومبس غیر مستقیم مثبت
- ❖ تب و لرز ۲۴ ساعت از زایمان
- ❖ خونریزی بیش از اندازه و عدم برگشت رحم به حالت طبیعی بعد از زایمان
- ❖ ترشحات غیر طبیعی و بدبوی واژینال بعد از زایمان
- ❖ آبسه پستان

- ❖ عدم توانایی دفع ادرار پس از ۱۲ ساعت بعد از زایمان
- ❖ تورم ، درد یکطرفه ساق وران پای مادر بعد از زایمان
- ❖ ختم حاملگی در مادران دچار ضعف دید شدید (نمره عینک ۹ به بالا)
- ❖ هرگونه موارد غیرطبیعی مشاهده شده در آزمایشات و موارد پاراکلینیکی مربوط به جنین و مادر
- ❖ اولیگوهایدرآمیوس و پلی هایدرآمیوس
- ❖ مادران با نمایه توده بدنی غیرطبیعی (براساس پروتکل خارج بیمارستانی)
- ❖ اعتیاد مادر

❖ ماده ۵: شرح وظایف ماماها در دفتر کار

❖ شایان ذکر است وظایف و توانایی های ماما در غیردفتر کار قابل تسری به دفتر کار نیز می باشد.

موارد مختص دفتر کار عبارتند از :

- ❖ بستری زائو و پذیرش مسئولیت زایمان در مراکز خصوصی و دولتی با هماهنگی بیمارستان و پزشک متخصص
- تبصره ۱۳: انجام زایمان در دفاتر کار یا منازل منحصراً در موارد اورژانسی مجاز می باشد.
- تبصره ۱۴: جهت صدور گواهی ولادت توسط ماما برای زایمان در منازل و دفاتر کار لازم است توسط ادارات نظارت بر درمان دانشگاه های علوم پزشکی در استان به ادارات ثبت احوال هر شهرستان معرفی شوند. (بدیهی است رعایت قوانین ادارات ثبت احوال کشور بر عهده صادرکنندگان خواهد بود)
- ❖ توزیع وسایل پیشگیری از بارداری و ارائه آمار (طبق فرم اداره تنظیم خانواده وزارت بهداشت)
- ❖ تبصره ۱۵: در صورت وجود علایمی دال بر غیرطبیعی بودن یا بیماربودن مراجعین ، ماما موظف است با متخصص زنان مشاوره نموده و نتیجه معاینه تخصصی ضمیمه پرونده مراقبتی مادر شده و مراقبت های دوران بارداری طبق دستور ادامه یابد (کلیه ماماها مجازند با یک متخصص زنان جهت مشاوره برای اقدامات درمانی و جراحی احتمالی یا ارجاع عقد قرارداد نمایند تا در موقع اورژانس ارائه خدمات با سرعت بیشتری انجام شود)
- ❖ تبصره ۱۶: کلیه ماماها دارای دفاتر کار میتوانند با مراکز خصوصی ، دولتی و خیریه دارای بخش زایمان عقد قرارداد نمایند. در شهرهایی که بخش یا بیمارستان خصوصی وجود ندارد ماماها می توانند با هماهنگی ریاست دانشگاه علوم پزشکی مربوطه با بیمارستان های دولتی طبق دستورالعمل وزارت بهداشت عقد قرارداد نمایند.
- ❖ صدور گواهی سلامت هایمن (مطابق با قوانین پزشکی قانونی)
- ❖ تجویز داروهای مجاز طبق لیست پیوست
- ❖ انجام تزریقات در دفاتر کار مامایی بر اساس آئین نامه تزریقات و پانسمان وزارت
- ❖ تبصره ۱۷: انجام تزریقات منحصراً در خصوص داروهای مجاز مندرج در این شرح وظایف است.



❖ ماده ۶: داروهای مجاز قابل تجویز توسط ماما

۱- انواع ویتامین ها به صورت کپسول ، قرص ، شربت ، قطره و پماد

❖ تبصره ۱۸: تنها می توان ویتامین های گروه B را به صورت آمپول تجویز نمود.

۲- ترکیبات آهن و مواد معدنی بصورت قرص ، کپسول ، شربت ، قطره خوراکی کودکان

۳- واکسن ضد کزاز (توکسوئید) و توأم بالغین (توکسوئید کزاز و دیفتری) و سرخجه

۴- داروهای ضد درد شامل: هیوسین ، استامینوفن ، مفنامیک اسید ، دیکلوفناک ، پیروکسیکام ، ژلوفن ، ناپروکسن ، ایندومتاسین بصورت قرص ، شیاف ، آمپول ، کپسول ، پماد و ژل (فرم تزریقی دیکلوفناک و پیروکسیکام در بیماران سرپایی غیرمجاز می باشد)

۵- کلیه محلول های ضد عفونی

۶- محلول های تزریقی: قندی ۵٪، قندی نمکی ، رینگر و نرمال سالین

۷- آنتی اسید و ضد نفخ (آلومینیوم.ام.جی ، آلومینیوم ام.جی.اس ، پانکراتین ، دایجستو ، دایمتیکون ، رانیتیدین و سایمتیدین) به صورت قرص و سوسپانسیون

۸- انواع داروهای ضد تهوع و ضد حساسیت (پرومتازین ، متوکلوپرامید، دیفن هیدرامین ، آنتی هیستامین دکونژستان) به صورت قرص ، شربت ، قطره و آمپول

۹- ملین ها شامل: بیزاکودیل ، پسیلوم ، سی لاکس ، هیدروکسید منیزیم ، MOM بصورت قرص ، سوسپانسیون ، شربت ، شیاف ، پودر و ...

۱۰- شربت گایافنزین در دوران بارداری

۱۱- آمپول اکسی توسین

۱۲- داروهای بیحسی موضعی نظیر لیدوکائین بصورت پماد و آمپول

۱۳- ترکیبات پروژسترونی تزریقی و خوراکی (قرص و آمپول پروژسترون و قرص مدروکسی پروژسترون)

۱۴- پماد و شیاف آنتی هموروئید

۱۵- قرص و آمپول مترژن (داخل عضله)

۱۶- قرص و آمپول ویتامین K و کپسول ترانس آمین

۱۷- پنی سیلین و مشتقات آن شامل ویال های ۸۰۰/۰۰۰ ، ۳-۳-۶ ، ۱/۲۰۰/۰۰۰ LA ، آمپی سیلین (خوراکی و تزریقی) ، سفالکسین خوراکی ، داکسی سایکلین ، آموکسی سیلین ، سفیکسیم ، اریتروماکسین ، سفالوتین ، کلوزاسیلین با رعایت ملاحظات تشخیصی مثل حساسیت به پنی سیلین و سابقه آلرژی

۱۸- آمپول رگام

۱۹- سولفات منیزیم

۲۰- کرم موضعی ، پماد موضعی، قرص خوراکی ، سوسپانسیون ، ژل و شیاف و قرص واژینال (کلوتریمازول ، نیستاتین ، بتادین ، تریپل سولفا ، مترونیدازول ، میکونازول ، کلیندامایسین

۲۱- داروهای مورد نیاز برای احیاء

۲۲- داروهای ضد خارش ایمن در حاملگی مانند لوسیون ژرانیوم ، پماد کالامین D ، کالامین ، تریامسینولون ،

تریامسینولون NNG ، فلوئوسینولون ، هیدروکورتیزون ، کالاندولا، دکسپانتول

۲۳- فلوکونازول بصورت قرص و کپسول

۲۴- آسیکلوویر بصورت پماد و قرص

۲۵- کلیه وسایل و ترکیبات ضد بارداری خوراکی ، تزریقی و جلدی موجود در بازار دارویی کشور

۲۶- داروهای گیاهی دارای مجوز وزارت

نسخ قابل پذیرش کارشناس مامائی

بخشنامه شماره ۳۵۰/ک مورخ ۱۳۸۰/۰۲/۲۲ معاون سلامت و دبیر شورایعالی بیمه خدمات درمانی کلیه موارد ذیل طبق ضوابط و مقررات توسط سازمانهای بیمه گر و کمیته امداد امام خمینی (ره) قابل پذیرش و پرداخت میباشد. دستورالعمل فوق از تاریخ ۱۳۸۰/۰۳/۰۱ لازم الاجراءمی باشد.

فهرست موارد قابل پذیرش از طرف داروخانه ها و آزمایشگاههای تشخیص طبی

ماما می تواند آزمایشهای زیر را درخواست نماید:

، کشت ترشحات واژن ، SGOT , SGPT , T3 , T4 , TSH , FSH , LH , Creatinine , Triglyceride , Cholestrol , HBSAg , HBSAb , HIV , U/A , U/ C , Prolactin Diff , GCT , GTT , BS , FBS , BUN , BG , RH ، درخواست اسپرموگرام

گراویندکس

β HCG-Hct-Hb-VDRL-FBS-CBC Diff

-HBsAg-Rh-BG-U/A-U/C-BT-CT

-پاپ اسمیر

فهرست داروهائی که هم در دفاتر کار و هم در مراکز درمانی بستری قابل پذیرش می باشد.

- ۱-کلیه ویتامین های خوراکی گروه B ، B کمپلکس(قرص)و کلیه ویتامین های خوراکی
- ۲-ویتامین B6
- ۳-قرص فروس سولفات
- ۴-کپسول همتانیک
- ۵-شربت و قرص گلوکونات کلسیم(فقط گلوکونات)
- ۶-قرص فولیک اسید
- ۷-قرص، شیاف و آمپول هیوسین
- ۸-قرص و شیاف دیکلوفناک سدیم
- ۹-قرص و شیاف استامینوفن
- ۱۰-قرص ایبوپروفن
- ۱۱-کپسول مگنمیک اسید
- ۱۲-کلیه محلولهای ضدعفونی کننده
- ۱۳- قرص و شربت آنتی اسید و ضدنفخ(آلومینیوم ام جی)
- ۱۴-قرص و قطره دایمتیکون
- ۱۵-پماد و شیاف های آنتی هموروئید
- ۱۶-قرص LD و HD
- ۱۷- قرص تری فازیک(حداکثر ۳ بسته در یک نسخه)
- ۱۸-کرم،ژل،پماد یا قرص واژینال کلوتریمازول نیستاتین، بتادین، تریپل سولفا،مترونیدازول،و میکونازول
- ۱۹-قرص خوراکی مترونیدازول
- ۲۰-قرص و کپسول خوراکی فلوکونازول
- ۲۱-قرص خوراکی نیستاتین
- ۲۲-کرم جلدی کلوتریمازول، مایکونازول، دکسپانتول
- ۲۳-پماد فلوئوسینولون، تریامسینولون ساده، و تریامسینولون N.N.G
- ۲۴-کپسول یا قرص خوراکی آمپی سیلین
- ۲۵-کپسول، قرص یا شربت پنی سیلین
- ۲۶-کپسول داکسی سایکلین
- ۲۷-قرص متیل ارگونوین

داروهایی که فقط در بیمارستان و برای بیماران بستری قابل پذیرش است:

- ۱- محلول های تزریقی شامل:قندی ۵% قندی نمکی- رینگر- نمکی ۹/۱ و ۳/۲
- ۲- آمپول مترژن و اکسی توسین
- ۳- داروهای بیحسی موضعی تزریقی برای اپی زیاتومی و ترمیم آن
- ۴-سولفات منیزیم

ضوابط مربوط به تابلو و سر نسخه

آئین نامه استاندارد سازی تابلوها و سر نسخه های موسسات پزشکی، شاغلان حرف پزشکی و وابسته پزشکی مصوب سی و نهمین جلسه شورای عالی نظام پزشکی مورخ ۱۳۸۶/۱۱/۰۶، موضوع بند ج ماده ۳ از فصل دوم قانون تشکیل سازمان نظام پزشکی،

به استناد نامه شماره ۱/۷۴۱۰۲ مورخ ۱۳۸۶/۱۱/۱۶ رئیس کل سازمان نظام پزشکی

کلیه موسسات، مطب ها و دفاتر کار باید دارای تابلو، سر نسخه و مهر مخصوص به خود باشند.

الف) تابلو

مطب ها و دفاتر کار مشمول این آئین نامه می توانند حداکثر ۳ تابلو بیرون ساختمان (متصل به ساختمان یا نصب روی پایه عمودی) داشته باشند

تبصره:

مطب ها و دفاتر کار واقع در کوچه ها و یا خیابان های فرعی می توانند یک تابلو راهنما در خیابان اصلی (سر گذر) داشته باشند.

اندازه تابلو مطب ها و دفاتر کار ۷۰×۵۰ سانتی متر می باشد.

رنگ زمینه تابلوی مطب ها و دفاتر کار اعضای سازمان نظام پزشکی باید سفید و ساده و زمینه تابلوی دفاتر کار شاغلان سایر حرف وابسته زرد می باشد

تابلوهایی که دو طرفه هستند می باید هر دو طرف آنها یکسان باشد.

طرح کلی تابلوها باید مطابق الگوی استاندارد ارایه شده توسط کمیسیون ماده ۲۵ این آئین نامه باشد.

تبصره: استفاده از هرگونه شکل و طرح یا زمینه در تابلو مطب ها و دفاتر کار ممنوع است

درج موارد زیر در تابلوی مطب ها و دفاتر کار الزامی است:

نام و نام خانوادگی

عناوین مندرج در پروانه مطب یا دفتر کار (مدرک تحصیلی).

آرم سازمان نظام پزشکی برای اعضای سازمان

تبصره: برچسب آرم برای تابلوهای قدیمی توسط سازمان تهیه و در اختیار اعضا قرار میگیرد.

درج موارد زیر در تابلوی مطبها و دفاتر کار اختیاری است:

شماره تلفن

ساعات و ایام پذیرش بیماران

عناوین مندرج در پروانه مطب به زبان انگلیسی

شماره تلفن

ساعت و ایام پذیرش بیماران

عناوین مندرج در پروانه مطب به زبان انگلیسی

کارشناسان مامائی اجازه دارند در تابلوی دفتر کار خود فقط مدرک تحصیلی و عناوین قید شده در مجوز کار خویش مانند مراقبتهای دوران بارداری- بهداشت مادر و تنظیم خانواده استفاده نمایند. بکار بردن عناوینی چون کارشناس عالی مامایی ، بیماریهای زنان ، زایمان و یا سایر عناوینی که در پروانه درج نشده ممنوع است.

(ب) سر نسخه:

اندازه سر نسخه ، برای موسسات، مطب ها و دفاتر کار موضوع این آئین نامه حداقل ۱۵ × ۱۰ سانتی متر و حداکثر ۲۰ × ۳۰ (A4) می باشد.

محتوای سر نسخه (بصورت چاپی یا دست نویس) در مورد مطبها و دفاتر کار مختصراً شامل موارد زیر است
نام و نام خانوادگی (همراه با پیشوند دکتر در موارد دارای مدرک دکتر) (الزامی).

شماره عضویت نظام پزشکی (الزامی)

عناوین مندرج در پروانه مطب (الزامی) .

نشانی و تلفن (الزامی) .

نام و نام خانوادگی
کارشناسی (لیسانس) یا کارشناسی ارشد (فوق لیسانس)
شماره نظام پزشکی مامایی (ن.م)
نشانی و تلفن دفتر کار

+ دورنگار و Email و پایگاه اطلاع رسانی (web) (اختیاری) .

+ ساعت پذیرش بیماران (اختیاری).

+ عناوین علمی دانشگاهی (اختیاری).

+ مندرجات فوق به زبان انگلیسی (اختیاری).

دورنگار و Email و پایگاه اطلاع رسانی (web)
ساعت پذیرش بیماران
عناوین علمی دانشگاهی
مندرجات فوق به زبان انگلیسی

مفاد تابلو و سر نسخه باید همسان باشد.

تبصره: اعضای که به هر دلیل فاقد محل خاص اعم از مطب یا دفتر کار جهت اشتغال می باشند با کسب مجوز از سازمان نظام پزشکی محل از درج آدرس در سر نسخه معاف می باشند.

کلیه نسخه های صادر شده توسط اعضای سازمان نظام پزشکی بدون مهر فاقد اعتبار است. مهر یاد شده شامل موارد زیر می باشد:

✚ نام و نام خانوادگی (همراه با پیشوند دکتر در موارد دارای مدرک دکترا) **(الزامی)**.

✚ شماره عضویت نظام پزشکی **(الزامی)**

✚ حداقل یکی از عناوین مطابق مندرج در پروانه یا گواهینامه یا دانشنامه (به زبان انگلیسی یا فارسی) **(الزامی)**.

✚ عناوین علمی دانشگاهی **(اختیاری)**.

✚ نام موسسه ای که عضو سازمان در آن شاغل است (حسب مورد با درخواست موسسه مورد نظر صرفاً" برای استفاده در سرنسخه همان موسسه) **(اختیاری)**

کارشناسان مامایی به استناد مطالب مندرج در کارت عضویت خود می توانند بر روی مهر و سرنسخه خویش نام و مشخصات فامیلی خود را با قید مدرک (لیسانس - فوق لیسانس مامایی) (ن . م شماره نظام) اکتفا نمایند.

اندازه مهر نظام پزشکی حداکثر ۴×۵/۱ سانتیمتر می باشد.

نام و نام خانوادگی
مدرک کارشناس (لیسانس) یا
کارشناسی ارشد (فوق لیسانس)
شماره عضویت نظام پزشکی
(ن.پ.م....)

د) کارت ویزیت:

مندرجات کارت ویزیت همان مندرجات سرنسخه می باشد.

در کارت ویزیت، اطلاعیه، سرنسخه عناوین ذیل را می توان استفاده نمود:

✚ کارشناس مامایی به شماره عضویت نظام پزشکی مامائی

✚ مراقبتهای دوران بارداری

بهداشت و تنظیم خانواده

کارشناسی مامایی به شماره عضویت ن.پ.م
مراقبتهای دوران بارداری
بهداشت و تنظیم خانواده

تبلیغات:

ماده ۶- کلیه صاحبان حرف پزشکی و وابسته پزشکی اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی و موسسات پزشکی پس از اخذ پروانه های لازم، برای تبلیغات موظف به رعایت ماده ۱۲ آئین نامه تاسیس و نظارت بر نحوه کار و فعالیت کانون های آگهی و تبلیغاتی و اخذ مجوز کتبی از سازمان نظام پزشکی هستند.

❖ ماماهاى کارشناس نمیتوانند در تابلو، سرنسخه، کارت ویزیت و یا آگهی تبلیغاتی خود عناوین اضافی مانند زنان و زایمان، عالی و... استفاده نمایند.

❖ استفاده از عناوین و القاب باید منطبق بر مفاد مجوز تأسیس دفتر کار مامایی باشد.

❖ نام گذاری و استفاده از اسامی و عناوین خاص برای دفتر کار غیر مجاز است.

طبق مصوبات کمیسیون تبلیغات سازمان نظام پزشکی کل (مورخ ۹۶/۰۱/۲۳):

۱. تبلیغات خدمات پزشکی طبق ماده ۱۰ تا زمان تعیین حدود تبلیغات رشته های مختلف در کمیته های علمی پیش بینی شده در ماده ۹ دستورالعمل تبلیغات ممنوع است.
 ۲. اعضای سازمان در تبلیغات خود می بایست نام و نام خانوادگی، عنوان مندرج در پروانه مطب/دفتر کار، شماره نظام پزشکی، آدرس و تلفن خود را درج نمایند .
 ۳. پزشکان عمومی در تبلیغات میتوانند سه مورد از رشته های تخصصی خود را بدون درج کلمه متخصص، و متخصصین میتوانند دو مورد از رشته های فوق یا فلوشیپ را بدون ذکر کلمه فوق متخصص و فلوشیپ درج نمایند.
 ۴. موسسات پزشکی می بایست در تبلیغات خود نام موسسه مطابق پروانه بهره برداری/تاسیس، آدرس و تلفن را درج نمایند. موسسات میتوانند بخش های موجود در پروانه را تحت عنوان دپارتمان تخصصی و فوق تخصصی درج نمایند.
 ۵. تبلیغات با محتوای ادعاهای غیر واقعی یا هرگونه ایجاد انتظار غیر منطقی از درمان های سودمند مثل جوانسازی، زیبا سازی، رفع چین و چروک، پیکر تراشی، لاغری کیلوگرم در یک هفته، افزایش قد، بدون عینک ببینید) مجاز نیست.
 ۶. نمایش تصاویر مربوط به کادر درمانی و یا مراجعین مجاز نمی باشد.
 ۷. نمایش هر گونه تصویری از بیمار به صورت کامل یا جزئی ممنوع است.
- تبلیغات محیطی یا شهری عبارت است از کلیه تابلوهای تبلیغاتی اعم از دیواری، پارچه ای، فلزی، رایانه ای، متحرک و منقوش بر وسایل نقلیه که به منظور معرفی یا تبلیغ کالا، خدمات و هر نوع فعالیتی که برای اطلاع رسانی و اعلان عمومی در سطح شهرها، خیابانها، جاده های شهری و بین شهری، بزرگراه ها، فرودگاه ها، پایانه های مسافربری، مترو، ایستگاه اتوبوس، میادین و سایر اماکن عمومی مورد استفاده و بهره برداری قرار میگیرد.

۱. تبلیغات محیطی برای مطبها و موسسات ممنوع است.
۲. صدور مجوز تبلیغات محیطی برای مطب ها تنها برای اطلاع رسانی افتتاحیه یا جابجائی مکان مطب به صورت تنها از ۱۵ روز قبل از افتتاح تا ۱۵ روز بعد از افتتاح مجاز است. ملاک زمان افتتاح، ثبت در معاونت درمان می باشد. در سایر موارد انجام تبلیغات محیطی برای مطب ها و دفاتر کار ممنوع است .
۳. صدور مجوز تبلیغات محیطی برای موسسات تشخیصی و درمانی تنها برای اطلاع رسانی افتتاحیه یا جابجائی مکان به صورت تنها از ۳۰ روز قبل از افتتاح تا ۶۰ روز بعد از افتتاح مجاز است. ملاک زمان افتتاح، یا جابجائی ثبت در معاونت درمان می باشد. در سایر موارد انجام تبلیغات محیطی برای موسسات ممنوع است .
۴. متن تبلیغات محیطی افتتاحیه یا جابجائی موسسات صرفا شامل نام موسسه، بخش های تعریف شده در پروانه بهره برداری آدرس و اطلاعات تماس می باشد. درج خدمات، تجهیزات، اسامی پزشکان، و تعرفه انجام خدمات در تبلیغات موسسات مجاز نیست.

مراجع صدور مجوز:

۱. چنانچه درخواست کننده، تقاضای تبلیغات در شهرستان محل فعالیت خود را داشته باشد، درخواست خود را تسلیم نظام مبدا می نماید. کلیه مراحل صدور مجوز تبلیغات توسط نظام پزشکی مبدا انجام میگردد.
۲. چنانچه درخواست کننده، تقاضای تبلیغات در محلی را داشته باشد که در استان محل فعالیت بوده ولی در شهرستانی غیر از محل فعالیت خود باشد، درخواست خود را تسلیم نظام مقصد می نماید. کلیه مراحل صدور مجوز تبلیغات توسط نظام پزشکی مقصد انجام میشود. البته نظام مقصد موظف است که پس از صدور مجوز به نظام مبدا اعلام نماید.

۳. چنانچه درخواست کننده، تقاضای تبلیغات در بیش از یک شهرستان خارج از محل فعالیت و واقع در استان محل فعالیت خود را داشته باشد، درخواست خود را تسلیم کمیته مبدا می نماید. کلیه مراحل صدور مجوز تبلیغات توسط کمیته استانی مبدا صورت میگیرد.
۴. چنانچه درخواست کننده، تقاضای تبلیغات در استانی خارج از استان محل فعالیت دارد، درخواست خود را تسلیم کمیته مقصد می نماید. کلیه مراحل صدور مجوز تبلیغات پس از صورتجلسه مشترک و موافقت استان مبدا و مقصد توسط کمیته مقصد انجام میشود.
۵. چنانچه درخواست کننده، تقاضای تبلیغات در بیش از یک استان خارج از استان محل فعالیت دارد، درخواست خود را تسلیم کمیسیون نموده و کلیه مراحل صدور مجوز تبلیغات توسط اداره کل نظارت صورت میگیرد.
۶. چنانچه درخواست کننده، تقاضای تبلیغات مواد و محصولات موضوع ماده ۱ و ۲ دستورالعمل را داشته باشد طرح درخواست و کلیه مراحل بررسی و صدور در نظام پزشکی کل صورت میگیرد.
۷. مرجع صدور مجوز تبلیغات برای متقاضیانی که درخواست تبلیغات در رسانه هایی را دارند که حوزه مخاطبین آن بیش از یک استان باشد کمیسیون تبلیغات سازمان نظام پزشکی کل است.
۸. مدت اعتبار مجوز های تبلیغات ۱ ساله است.

تبلیغ امور پزشکی

ماده ۱۰-

هیچ فرد یا موسسه پزشکی نمی تواند خدماتی که قابلیت ارایه آن را در مطب یا موسسه خود ندارد، آگهی و تبلیغ کند

ماده ۱۱

درج هر گونه تبلیغات گمراه کننده ممنوع می باشد و مرجع تشخیص آن هیات مدیره نظام پزشکی محل می باشد.

ماده ۱۲

استفاده تبلیغاتی از صحنه هانی که مضر سلامت و بهداشت فرهنگ عمومی جامعه است و به نوعی مروج آنهاست ممنوع است و رعایت ماده ۱۲ آیین نامه تاسیس و نظارت بر نحوه کار و فعالیت کانون های آگهی و تبلیغاتی الزامی است.

توجه :

آئین نامه رسیدگی به تخلفات صنفی و حرفه ای شاغلین حرفه های پزشکی و وابسته در سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران به

استناد نامه شماره ۶۷۷۹۴ مورخ ۱۳۸۴/۱۱/۱۶

ماده ۲:

شاغلان حرفه های پزشکی مکلفند بدون توجه به ملیت، نژاد، مذهب و موقعیت اجتماعی سیاسی بیماران حداکثر تلاش ممکن را در حدود وظایف حرفه ای خود بکار برند.

ماده ۳:

شاغلان حرفه های پزشکی باید طبق موازین علمی، شرعی و قانونی، صنفی با رعایت نظامات دولتی، صنفی و حرفه ای انجام وظیفه کرده و از هر گونه سهل انگاری در انجام وظایف قانونی بپرهیزند.

ماده ۴:

شاغلان حرفه های پزشکی و وابسته حق افشای اسرار و نوع بیماری بیمار، مگر به موجب قانون مصوب مجلس شورای اسلامی را ندارند.

ماده ۶:

انجام امور خلاف شئون پزشکی که مصادیق آن توسط سازمان نظام پزشکی اعلام خواهد گردید توسط شاغلین حرفه های پزشکی و وابسته ممنوع است و باید از ارتکاب کارهایی که موجب حتک حرمت جامعه پزشکی می شود خودداری کنند.

ماده ۱۰:

شاغلان حرفه های پزشکی مکلفند تعرفه های خدمات درمانی مصوب (وزارت بهداشت و درمان و سازمان نظام پزشکی را رعایت کنند.

ماده ۱۳:

جذب و هدایت بیمار از موسسات بهداشتی درمانی دولتی و وابسته و خیریه به مطب شخصی یا بخش خصوصی اعم از بیمارستان و درمانگاه و بالعکس به منظور استفاده مادی توسط شاغلین حرفه های پزشکی و وابسته ممنوع است.

ماده ۱۴:

جذب بیمار بصورتی که مخالف شئون حرفه پزشکی باشد و همچنین هر نوع تبلیغ گمراه کننده از طریق رسانه های گروهی و نصب آگهی در اماکن و معابر، خارج از ضوابط نظام پزشکی ممنوع است. تبلیغ تجاری کالاهای پزشکی و دارونی از سوی شاغلین حرفه های پزشکی و وابسته، همچنین نصب اعلانات تبلیغی که جنبه تجاری دارند، در محل کار جایز نیست.

انتشار مقالات و گزارش های پزشکی و تشریح مطالب فنی و حرفه ای که خارج از ضوابط علمی پزشکی بوده و جنبه تبلیغاتی گمراه کننده داشته باشد، ممنوع می باشد.

استفاده شاغلین حرفه های پزشکی و وابسته از عناوین علمی و تخصصی غیر تایید شده توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ممنوع است.

فروش دارو و محصولات آرایشی و بهداشتی و تجهیزات و لوازم پزشکی، در محل طبابت توسط شاغلین حرف پزشکی بدون اخذ مجوز رسمی از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ممنوع است.

بکار گیری و استفاده از افراد فاقد صلاحیت در امور پزشکی و حرفه های وابسته در موسسات پزشکی و مطب ممنوع است.

استفاده شاغلین حرفه های پزشکی و وابسته مکلفند نشانی و تغییر نشانی و تعطیل مطب و موسسات پزشکی خود را به سازمان نظام پزشکی محل و معاونت درمان اطلاع دهند.

شاغلین حرفه های پزشکی مکلفند در موارد فوریت های پزشکی اقدامات مناسب و لازم را برای نجات بیمار بدون فوت وقت انجام دهند.

در صورت اتمام اعتبار و یا ابطال پروانه مطب، شاغلین حرف پزشکی مجاز به فعالیت پس از آن نمی باشند

بکارگیری و استفاده از افراد دارای صلاحیت در امور پزشکی و حرفه های وابسته ولی فاقد پروانه مطب در موسسات پزشکی ممنوع است

شاغلان حرف پزشکی می توانند منحصرأ « به درمان آن گروه از بیماران بپردازند که در دوران تحصیل دوره آموزشی آن را طی نموده و یا مدارک لازم را از مراکز مجازی که به تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد، اخذ نموده باشند.

درج هرگونه تبلیغات در حیطه دارویی، مواد خوراکی، آشامیدنی، آرایشی، بهداشتی، مکمل های غذایی، تجهیزات پزشکی و کلیه خدمات پزشکی، تشخیصی، درمانی و پیشگیری بدون اخذ مجوز کتبی تبلیغات از سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران ممنوع است.

۵) تعرفه:

- ❖ ماده ۱۰ نظام پزشکی: شاغلان حرفه های پزشکی مکلفند تعرفه های خدمات درمانی مصوب (وزارت بهداشت و درمان و سازمان نظام پزشکی را رعایت کنند.
- ❖ نصب تعرفه های مصوبه مربوط به ویزیت و سایر خدمات مجاز قابل ارائه در دفتر کار، در محل پذیرش به نحوی که در معرض دید مراجعه کنندگان باشد.
- ❖ صدور برگ رسید پرداخت تعرفه (در صورت درخواست مراجعین).
- ❖ اخذ هر گونه وجهی از بیمار مازاد بر تعرفه های مصوبه اعلام شده جرم محسوب می شود.

فضای فیزیکی دفتر کار

استاندارد اتاق معاینه :

- ابعاد مناسب اتاق معاینه (۴ × ۴) می باشد .
- مساحت کافی اتاق انتظار (۴ × ۶) می باشد
- وجود دستشویی (روشویی) در اتاق معاینه الزامی است .

- ❖ مکانی است مستقل و باید حداقل دارای یک اتاق معاینه با فضای مناسب و یک سالن انتظار با مساحت مناسب و سرویسهای بهداشتی منطبق با شرایط منطقه ای و نظر دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی مربوطه باشد .
- ❖ تمهیدات لازم برای جلوگیری از وجود، ورود و نشوونمای حشرات در دفتر کار بوجود آید .
- ❖ رعایت اصول و نکات ایمنی در کلیه قسمتهای ساختمان ضروری می باشد .

- ❖ درجه حرارت اتاقها، هال و راهروها برحسب فصول سال متعادل باشد و حتی الامکان از تهویه مناسب و نور کافی برخوردار باشد.
- ❖ پوشش دیوارها و سقف باید سالم، صاف، بدون درز و شکاف و تمیز و از جنس قابل شستشو باشد. و با رنگ آمیزی روشن باشد.
- ❖ کف کلیه اتاقها، راهروی توالت و محوطه دستشویی باید سالم، صاف، بدون درز و شکاف و از جنس قابل شستشو باشد.
- ❖ کاسه سنگ توالت و دستشویی ها از جنس سرامیک یا چینی سالم و بدون شکستگی یا ترک خوردگی بوده و مجهز به شترگلو و دارای سیفون باشد.
- ❖ دیوار محل نصب دستشویی (اطراف دستشویی) بطور مناسب کاشی کاری گردد و دیوار توالت قابل شستشو روزانه باشد (دیوار توالت حتی الامکان تا ارتفاع ۱/۸۰ متر از کف با کاشی، سرامیک یا سنگ پوشیده شده باشد).
- ❖ درو پنجره ها باید سالم و تمیز و رنگ آمیزی شده باشد (درو پنجره های آلومینیومی نیازی به رنگ آمیزی ندارند) همچنین میز و صندلی و نیمکت ها می بایست سالم و قابل نظافت و از جنس فایبر گلاس یا روکش پلاستیکی باشند.
- ❖ مطب باید دارای انشعاب آب لوله کشی بهداشتی باشد. در صورت عدم ورود شبکه لوله کشی، آب مصرفی (آشامیدنی و بهداشتی) مورد تأیید مسئولین بهداشتی باشد.
- ❖ فاضلاب مطب باید به روش بهداشتی جمع آوری و دفع گردد.

د ا ر و و تجهیزات پزشکی در دفاتر کار:

توجه به قانون مجازات خودداری از کمک به مصدومین و رفع مخاطرات جانی مصوبه سال ۱۳۵۴ و نقش موثر ماماها در این زمینه، دفاتر کار مامایی می بایست مجهز به تجهیزات پزشکی مورد نیاز مانند کپسول اکسیژن با مانومتر و ماسک و آمبوبگ و ایروی باشد.

تجهیزات پزشکی مورد نیاز دفاتر کار:

❖ تخت معاینه و ژنیکولوژی. (ارتفاع ۱/۵ × ۱ متر)

❖ ترازو و پاراوان.

❖ فشارسنج و گوشی.

❖ فور یا اتوکلاو.

❖ فیتوسکوپ یا سونی کید.

❖ وسایل حفاظتی (دستکش استریل و یکبار مصرف-گان-ماسک-عینک، در صورت انجام زایمان اورژانس)

❖ نیدل کاتر یا safety box

❖ اسپکولوم یکبار مصرف یا استریل

❖ ست زایمان به صورت کامل یا تک پیچ (قیچی، پنس، پنست، سوزنگیر، گالی پات، رسیور).

❖ اکسیژن با مانومتر سالم +ماسک و رابط مربوطه.

❖ ایروی و آمبوبگ بزرگسال و نوزاد.

❖ گاز استریل و پنبه و چسب مخصوص فور.

❖ کاغذ گراف برای تخت معاینه و ژنیکولوژی.

❖ دارو های مورد نیاز در مواقع زایمان اورژانس (سنتو سینون - سرنگ - سرم رینگر - ست سرم - آنژیوکت).

❖ بتادین، الکل.

❖ ست IUD وسایل لازم برای پاپ اسمیر و سابر وسایل لازم جهت انجام اقدامات تشخیصی و درمانی مطابق شرح وظایف مامایی (اختیاری).

❖ چراغ قوه

❖ ترمومتر

❖ کارشناسان مامایی فقط میتوانند داروهای را که برای بیمارانشان تجویز نموده اند تزریق نمایند (توسط خود ماما) و مجاز به داشتن واحد تزریقات نیستند.

❖ فروش و تحویل هر گونه دارو ، ملزومات و تجهیزات پزشکی در دفاتر کار ممنوع میباشد

مقررات بهداشتی :

الف (رعایت اصول بهداشتی عمومی :

✚ رنگ آمیزی مناسب دیوارها.

✚ وجود دستشویی (روشویی) در اتاق معاینه (شرط لازم برای اخذ تأیید بهداشتی می باشد).

✚ وجود صابون مایع در دستشویی.

✚ وجود مواد پاک کننده مایع دردستشویی برای بیماران و مواد ضدعفونی کننده مناسب جهت سطوح و تجهیزات در دفتر کارالزامی است.

✚ استفاده از وسایل یکبار مصرف با توجه به نوع خدمات برای هر بیمار ضروری است و می بایست پس از استفاده، به طریق بهداشتی دفع گردند.

✚ نظافت کف و سرویس های بهداشتی.

✚ استفاده از سطل زباله پدالی دربار.

✚ تفکیک زباله های خطرناک (وسایل عفونی ، سوزن ، تیغ بیستوری و سایر وسایل برنده ، مواد آلوده به انساج خون و سرم) از زباله های غیر عفونی و عفونی (کیسه زرد) ضروری است و باید در کیسه های مقاوم زباله قرار گرفته و به طریق بهداشتی دفع شوند .

✚ پس از پرشدن ۳/۴ ظرف محتوی نیدل ها و اجسام برنده (safety box) ، جهت دفع نهایی یا از طریق زباله سوز بیمارستان محل یا از طریق هماهنگی با کارگر شهرداری ، جهت دفع جداگانه آن اقدام نمایند.

✚ تیغ های جراحی و سرسوزن های مصرف شده باید در ظروف مقاوم و ایمن (safety box) جمع آوری و دفع بهداشتی گردد. (ارجح آن است که از نیدل کاتر برقی / دستی جهت معدوم نمودن نیدل ها استفاده شود).

✚ وجود زباله دان درب دار قابل شستشو و دارای کیسه زباله مقاوم در قسمت های مختلف دفتر کار الزامی است (تفکیک زباله های عفونی و غیرعفونی).

✚ کلیه تخت های قابل استفاده برای بیماران ، دارای ملحفه تمیز و سالم و یا پوشش کاغذی مناسب باشند.

✚ ابزار مورد مصرف در مطب که نیاز به گندزدایی (Disinfection) و یا سترون کردن (Sterilization) دارد باید بطور مرتب و مناسب بعد از هر بار مصرف ، پس از شستشو گندزدایی یا سترون گردد.

✚ کلیه قسمت های مطب بطور مرتب نظافت و در موارد ضروری محل های آلوده با یکی از مواد گندزدا ضدعفونی گردد. و برای اطمینان از دفع عفونت و آلودگی می بایست پس از شستشوی محل از منطقه مورد نظر نمونه برداری شده وبه آزمایشگاه ارسال گردد.

✚ **ب) رعایت موازین بهداشت در تماس با بیماران :**

✚ **لزوم ارائه مستندات مصونیت بر علیه هیاتیت B برای کادر درمانی**

✚ پوشیدن روپوش توسط ماما.

✚ استفاده از دستکش استریل جهت معاینه.

✚ شستن دست قبل و بعد از معاینه بیماران.

✚ استفاده از وسایل استریل با تاریخ معتبر برای معاینه بیماران.

✚ رعایت اصول ایزولاسیون در تماس با بیماران عفونی (جداسازی کلیه وسایل مصرفی آنان و استفاده از گان، ماسک ، عینک)

جهت معاینه بیماران روی تخت معاینه از ملحفه سفید ، تمیز و سالم و یا از پوشش کاغذی مناسب استفاده شود.

لزوم وجود قرار داد حمل زباله عفونی با خدمات موتوری شهرداری



استریلیزاسیون

وسایل، تجهیزات و ست های مصرفی جهت مصرف مجدد طی مراحل زیر باید استریل گردند:

۱) تمیز کردن (Cleaning):

ابتدا وسایل آلوده به خون و ترشحات و . آب ، ماده شستشو دهنده (مایع ظرفشویی) و برس جرم زدایی می گردند سپس در ظرف محتوی آب به اضافه مواد دترجنت (حداقل ۲۰ دقیقه و حداکثر دو ساعت) قرار داده می شوند پس از آن با آب شستشو داده و خشک می گردند.

۲) بسته بندی (Packing):

- a) وسایل کاملاً خشک شده را در کاغذهای بسته بندی یا شان های پارچه ای پیچانده می گردند.
- b) تمام وسایل (مثل: گاز ، اسپکولوم، پنس و ...) باید بصورت تک پیچ بسته بندی گردد
- c) از قرار دادن وسایل در بیکس های درب دار (بسته بندی نشده) بصورت کلی برای استریل کردن آنها خودداری گردد.

d) حتماً از چسب های مخصوص، (چسب هایی که در برابر حرارت تغییر رنگ می دهند) جهت اطمینان از صحیح بودن روند استریلیزاسیون استفاده شود.

e) تاریخ استریلیزاسیون و تاریخ انقضاء حتماً بر روی ستها و وسایل قید گردد.

f) تاریخ انقضاء در بسته بندی با کاغذ گراف ، حداکثر یک هفته است.

تاریخ انقضاء در بسته بندی با شان های پارچه ای ، حداکثر دو هفته است.

۳) استریل کردن : (Sterilization)

g) در این مرحله وسایل پک شده در فور یا اتوکلاو قرار داده می شوند تا با استفاده از حرارت (خشک، بخار) استریل گردند. مدت زمان لازم جهت استریلیزاسیون ست ها به روش فیزیکی بشرح ذیل می باشد:

نام دستگاه	درجه حرارت	مدت زمان لازم
فور	۱۷۵	۲ ساعت
فور	۲۰۰	نیم ساعت
اتوکلاو	۱۲۱	۱۵ دقیقه

امکانات رفاهی:

✚ حداقل امکانات رفاهی زیر برای مراجعه کنندگان در دفاتر کار باید موجود باشد:

✚ آب آشامیدنی مناسب (کلمن یا آب سردکن + لیوان یکبار مصرف).

✚ صندلی مناسب و کافی و قابل شستشو.

✚ وجود سیستم خنک کننده و سیستم گرمایی مناسب.

✚ وجود فضای فیزیکی مناسب دارای نور کافی و تهویه مناسب.

رعایت اصول علمی و قانونی در نحوه ارائه خدمات درمانی

❖ رعایت اصول علمی در تجویز داروها .

❖ تجویز داروها مطابق شرح وظایف (پیوست).

❖ تشکیل پرونده جهت مراجعین. (اخذ شرح حال و تکمیل پرونده کلیه بیماران در هر نوبت مراجعه)

❖ بایگانی مدارک پزشکی و نگهداری سوابق پزشکی بیماران در دفتر کار ضروری و قابل دسترسی باشد.

❖ گزارش دهی « بیماریهای اعلام شده » از طرف وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی اجباری می باشد.

❖ انجام خدمات قانونی مطابق شرح وظایف (پیوست).

❖

******* وجود دفتر ثبت کلیه مراجعین با ذکر مشخصات ایشان*******

******* ارجاع مادران پرخطر نیازمند مراقبت ویژه و پیگیری بموقع آنها*******

******* مشخصات مادران پرخطر شناسائی شده و به ستاد شبکه بهداشت و درمان اعلام گردد.*******

انجام زایمان طبیعی در دفاتر کار غیرقانونی است مگر در موارد اورژانس

سایر ضوابط :

✚ ۱- ماما هایی که با معاذیر موجه نمی توانند در دفتر کار خود حضور یابند (حداکثر به مدت شش ماه) باید جانشین واجد شرایط وهم رشته خود را به اطلاع سازمان نظام پزشکی ومعاونت درمان ودارودانشگاه محل ، به جای خود انتخاب ومعرفی نمایند و مسئولیت کامل اموردرمانی بعهده فرد جانشین است که باید با مهر وامضاء خود مبادرت به صدورنسخه کنند.

✚ ۲- هیچ مامایی نمی تواند از تابلو وسرنسخه افراد فوت شده یا منتقل شده به محل دیگر استفاده نماید.

✚ ۳- ماماها اجازه دارند تا در تابلوی دفتر کار خود فقط مدرک تحصیلی وعناوین قید شده در پروانه کار خویش را قید کرده و از **عناوین مراقبت های دوران بارداری ،تنظیم خانواده وبهداشت مادر** نیزمی توانند استفاده نمایند.و می توانند مدارک تحصیلی که توسط وزارت بهداشت ودرمان تصویب شده در تابلو وسرنسخه وکارت ویزیت منعکس کنند

✚ ۴- **کاردان های مامائی فقط می توانند در بخش زایمان بیمارستان هاوزایشگاه ها به امر زایمان طبیعی بپردازند**

✚ ۵- **جهت صدور گواهی فعالیت دفتر کارمامائی به طریق زیر عمل می شود:**

۱- داشتن گزارشات بازدیداز دفترکار

۲- ارائه قرارداد یکی ازبیمه های خدمات درمانی ،تامین اجتماعی ویانبروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران

۳- ارائه تسویه حساب مالیات های دفتر کار

۶- تاسیس هر نوع دفتر کار و تغییر محل آن باید با اجازه وزارت متبوع و دانشگاه های علوم پزشکی سراسر کشور باشد بنابراین ماماها به هنگام افتتاح، تعطیل و یا تغییر محل دفتر کار خود موظف به کسب اجازه و اطلاع دادن به معاونت درمان دانشگاه می باشد.

۸- هنگام صدور پروانه فعالیت ماما موظف است تعهدی کتبی مبنی بر اطلاع فوری محل کار (قبل از شروع فعالیت دفتر کار) و تصویر پروانه صادره به انضمام تصویر پروانه دائم به معاونت درمان دانشگاه یا به شبکه مربوطه ارائه نماید

۹- بدیهی است با فعالیت درمانی بدون اطلاع دانشگاه مربوطه، برخورد قانونی صورت خواهد پذیرفت.

۱۰- تغییر محل دفتر کار به شهرهایی که تراکم پزشکی یا تسهیلات زندگی کمتر است، ضمن حفظ حق افتتاح مجدد دفتر کار در محل قبلی با اعلام موضوع به نظام پزشکی و موافقت وزارت بهداشت و درمان و تحویل پروانه قبلی مجاز خواهد بود.

۱۲- دایر نمودن دفتر کار دوم در یک شهر براساس شهر قید شده در پروانه دفتر کار با ذکر ساعت کار نشانی دو دفتر کار و با کسب اجازه از سازمان نظام پزشکی و اطلاع معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی شهر مربوطه بلامانع است.

۱۳- نصب دستورالعمل ممنوعیت دخانیات و پوستر منشور حقوق بیمار و نحوه رسیدگی به شکایات در دفتر کار

۱۴- نصب تعرفه های ابلاغی در معرض دید مراجعین و رعایت تعرفه ها

ضوابط صدور مجوز دفاتر کار مامایی:

۱- صدور مجوز دفتر کار مامایی در شهرهای دانشگاهی بزرگ (تهران- شیراز- اصفهان- مشهد و تبریز) منوط به داشتن پروانه دائم مامایی و تسلیم گواهی معتبر انجام دو سال کار تمام وقت در حرفه مامایی در هر نقطه از کشور در واحدهای دولتی، خصوصی، خیریه و آزاد می باشد.

۲- منظور از دو سال کار در حرفه مامایی در کلیه مقاطع تحصیلی (کاردانی- کارشناسی و کارشناسی ارشد) می باشد.

۳- گواهی خدمات مامایی بایستی از طریق دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مورد تایید قرار گیرد.

۴- مجوز دفتر کار مامایی در شهرهای دانشگاهی بزرگ به صورت منطقه ای صادر می گردد و در مواردی که به هر دلیل تغییر محل کار ضروری باشد، بایستی مراتب کتبا " توسط متقاضی اطلاع داده شود.

۵- منظور از صدور مجوز به صورت منطقه ای بر اساس تقسیم بندی مناطق شهرداری در ۵ شهر بزرگ میباشد و در سایر شهرها مجوز با نام شهر مربوطه صادر می گردد

رعایت موازین شرعی و اخلاقی:

- ✚ ماما و سایر پرسنل دفتر کار باید در خصوص پوشش و وضعیت ظاهری ، مراعات ضوابط شرعی و شئونات اسلامی را بنمایند.
- ✚ حفظ حریم همه افراد واجب است و هیچکس حق ندارد نسبت به هتک حرمت و برخورد غیرمحترمانه و اهانت آمیز نسبت به بیمار یا بستگان ایشان مبادرت ورزد.
- ✚ حفظ اسرار بیماران در کلیه مراحل درمان و بعد از آن لازم است.
- ✚ هر بیمار باید به تنهایی ویزیت گردد و از ویزیت همزمان چند بیمار خودداری شود.
- ✚ تخت معاینه بیماران (در اتاق معاینه) باید بوسیله پاراوان از سایر فضای اتاق بخوبی جدا گردد

توجه :

*****ویزیت همزمان بیماران اکیداً ممنوع می باشد.*****

مسئولین کلیه مراکز و موسسات پزشکی موظفند که کلیه اطلاعات مورد نیاز بازرسان وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی را در اختیار آنان قرار دهند در غیراینصورت طبق ضوابط متخلف محسوب می شود.»

نحوه برخورد و همکاری مناسب با مراجعین و بازرسین :

- ✚ بر اساس ماده ۱۱ آیین نامه اجرایی ماده ۸ قانون تشکیلات وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی: نحوه برخورد ماما ، منشی با بازرسین و نیز برخورد بازرسین با آنان باید محترمانه باشد.
- ✚ ماما و منشی بایستی در تسهیل انجام بازرسی از کلیه قسمت های مورد نظر توسط بازرسین همکاری لازم را بعمل آورند.
- ✚ بازدید بازرسان از محل هایی که بیم اختفای موارد تخلف در آن می رود (کمد ، کشو و...) مجاز بوده و در صورت جلوگیری و استنکاف مراتب صورتجلسه خواهد گردید و مطابق قانون پیگیری می گردد.
- ✚ ماما و منشی بایستی کلیه اطلاعات مورد نیاز بازرسین از قبیل آمار مراجعین تعرفه اعمالی و... را در اختیار بازرسین قرار دهند.
- ✚ ماما باید نسبت به مهر و امضاء فرم بازرسی انجام شده و همچنین امضاء مهر صورتجلسه تنظیمی اقدام نماید.
- ✚ ماما باید با بازرسین در خصوص پذیرش نظریات قانونی و منطقی آنها همکاری داشته باشد. ص/ ۲۹

ماده ۳ - هر کس بدون داشتن پروانه رسمی به امور پزشکی، داروسازی، دندانپزشکی، آزمایشگاهی، فیزیوتراپی و مامایی اشتغال ورزد یا بدون اخذ پروانه از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اقدام به تاسیس یکی از موسسات پزشکی نماید یا پروانه خود را به دیگری واگذار نماید یا پروانه دیگری را مورد استفاده قرار دهد، بلافاصله محل کار او توسط وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی تعطیل و به حبس تعزیری از شش ماه تا سه سال و پرداخت جریمه نقدی از پنج میلیون تا پنجاه میلیون ریال محکوم خواهد شد و در صورت تکرار به حبس از دو تا ده سال و پرداخت جریمه از پنج میلیون تا صد میلیون ریال محکوم خواهد شد.

نامه شماره ۵۵۴۴۵۵/۲/پ تاریخ ۸۳/۰۲/۲۶ (معاون سلامت)

قانون تعزیرات حکومتی امور بهداشتی و درمانی

فصل اول - تعزیرات حکومتی خدمات تشخیصی و درمانی

ماده ۱ - ایجاد موسسات پزشکی غیر مجاز توسط اشخاص فاقد صلاحیت از نظر تخصصی جرم بوده و متخلف به مجازاتهای زیر محکوم میگردد.

مرتبه اول - تعطیل و ضبط کلیه ملزومات موسسه به نفع دولت

مرتبه دوم - علاوه بر مجازاتهای مرتبه اول جریمه نقدی به میزان یک میلیون تا ده میلیون ریال و اعلام نام در جراید.

مرتبه سوم - علاوه بر مجازاتهای مرتبه دوم، زندان از شش ماه تا یکسال

ماده ۲ - ایجاد موسسات پزشکی توسط افراد متخصص بدون پروانه کار جرم بوده و متخلف به مجازاتهای زیر محکوم میگردد.

مرتبه اول - تعطیل موسسه، توبیخ کتبی و درج در پرونده پزشکی

مرتبه دوم - علاوه بر مجازاتهای مرتبه اول جریمه نقدی به میزان یکصد هزار تا یک میلیون ریال

مرتبه سوم - جریمه نقدی از مبلغ یک میلیون تا پنج میلیون ریال، لغو پروانه مسئول فنی موسسه، لغو پروانه تاسیس، توبیخ کتبی و درج در پرونده پزشکی

ماده ۴ - ایجاد و یا ارائه خدمات مازاد بر احتیاج به منظور سودجویی و یا دخل و تصرف در صورتحساب و دریافت اضافه از نرخ های اعلام شده از ناحیه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی جرم محسوب شده و متخلف به مجازاتهای زیر محکوم میگردد.

مرتبه اول - جرایم نقدی به میزان دو برابر اضافه دریافتی از بیماران، توبیخ کتبی و درج در پرونده پزشکی

مرتبه دوم - جریمه نقدی به میزان پنج برابر اضافه دریافتی از بیماران، لغو پروانه مسئول فنی و توبیخ کتبی و درج در پرونده پزشکی.

مرتبه سوم - جریمه نقدی به میزان ده برابر اضافه دریافتی از بیماران، لغو پروانه مسئول فنی، لغو پروانه تاسیس، توبیخ کتبی و درج در پرونده پزشکی

تبصره ۵: میزان حق العلاج بیماران فقط از طرف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تصویب و اعلام خواهد شد.

ماده ۵- بکارگیری صاحب حرف پزشکی و پیراپزشکی که فاقد مجوز قانونی کار، صادره از وزارت بهداشت "درمان و آموزش پزشکی باشند. در موسسات پزشکی جرم محسوب شده و متخلف به مجازاتهای زیر محکوم می شود.

مرتبه اول - جریمه نقدی به میزان یکصد هزار ریال تا پانصد هزار ریال، توبیخ کتبی و درج در پرونده پزشکی

مرتبه دوم - علاوه بر مجازاتهای مرتبه اول لغو پروانه مسئول فنی

مرتبه سوم - علاوه بر مجازاتهای مرتبه دوم لغو پروانه تاسیس

ماده ۶ - صاحبان حرفه های پزشکی و پیراپزشکی فاقد مجوزهای قانونی کار مندرج در ماده ۵ که در محل غیر مجاز بکار مشغول شده اند به مجازاتهای زیر محکوم خواهد شد.

مرتبه اول - درج تخلف در پرونده پزشکی و اعزام به محل کار قانونی

مرتبه دوم - علاوه بر مجازاتهای مرتبه اول، جریمه نقدی به میزان پانصد هزار تا پنج میلیون ریال به تناسب

مرتبه سوم - علاوه بر مجازاتهای مرتبه دوم، محکومیت به اضافه خدمت در محل کار قانونی، حداکثر تا دو برابر مدت قانونی

ماده ۷- بکارگیری افراد فاقد صلاحیت حرفه ای در موسسات پزشکی جرم محسوب شده و متخلف به مجازاتهای زیر محکوم خواهد شد:

مرتبه اول - جریمه نقدی به میزان پانصد هزار تا یک میلیون ریال، توبیخ کتبی و درج در پرونده پزشکی

مرتبه دوم - علاوه بر مجازاتهای مرتبه اول لغو پروانه مسئول فنی

مرتبه سوم - علاوه بر مجازاتهای مرتبه دوم لغو پروانه تاسیس

تبصره: افراد فاقد صلاحیت شاغل نیز به مراجع ذیصلاح قضائی جهت برخورد قانونی معرفی خواهند شد.

ماده ۸- ترک موسسه پزشکی توسط مسئول فنی و پزشک کشیک و سایر کادرهای تخصصی در ساعت مقرر، تعطیل غیر موجه مطب یا موسسه پزشکی بدون اطلاع سازمان نظام پزشکی و نپذیرفتن درصدی از بیماران بیمه که وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تعیین می نماید ، جرم محسوب شده و متخلف به مجازاتهای ذیل محکوم میگردد:

مرتبه اول - توبیخ کتبی و درج در پرونده پزشکی

مرتبه دوم - علاوه بر مجازاتهای مرتبه اول جریمه به میزان یکصد هزار تا پانصد هزار ریال

مرتبه سوم - علاوه بر مجازاتهای مرتبه دوم لغو پروانه مسئول فنی